

Verantwoordelijke Boekhouding (x/v/m)

Voltijds contract (38u), onbepaalde duur – Brussel/Gent

Oxfam is een wereldwijde organisatie die strijdt tegen ongelijkheid en voor een rechtvaardige economie die mensenrechten en onze planeet respecteert. Zo willen we een einde maken aan armoede en onrecht, nu en op lange termijn. We vormen een beweging van miljoenen mensen die samenwerken met partners en gemeenschappen om een beter bestaan op te bouwen, hun veerkracht te vergroten en betere bescherming te bieden, ook in tijden van crisis. We doen dit in woord én daad: we werken samen met partners wereldwijd, tonen dat andere handel mogelijk is en voeren actie en lobbyen voor structurele verandering. Want elke mens verdient een toekomst met gelijke kansen om niet enkel te overleven, maar voluit te leven. The future is equal.

Help ons door jouw competenties in te zetten! Oxfam is op zoek naar een **Verantwoordelijke Boekhouding**.

Jouw plek in de organisatie:

Als verantwoordelijke boekhouding, ben je verantwoordelijk voor en voer je de gehele boekhouding van de organisatie: je organiseert de taken van het team en ziet toe op hun verdere ontwikkeling zodat er een correct financieel beleid kan gevoerd worden. Je geeft directe leiding aan 9 medewerkers.

Je maakt deel uit van het Finance Departement van Oxfam dat instaat voor het financieel beheer van Oxfam België. Je werkt in Brussel en Gent, waar je de Financieel Directrice zal ondersteunen.

Jouw verantwoordelijkheden:

In je rol als verantwoordelijke boekhouding sta je in voor de volgende algemene taken:

- Je vertaalt de afdelingsdoelstellingen naar teamdoelstellingen;
- Je stelt het jaarplan en jaarbudgetten van de dienst op en ziet toe op de opvolging;
- Je past de teamstrategie toe, je bepaalt de KPI's, volgt ze op en analyseert ze;
- Je volgt de veranderende boekhoudkundige reglementering en past ze toe;
- Je werkt mee aan de ontwikkelingen en implementatie van nieuwe systemen;
- Je houdt jezelf op de hoogte van ontwikkelingen in je expertisedomein.

In je rol als verantwoordelijke boekhouding sta je in voor de volgende specifieke taken:

- Je beheert de algemene boekhoudkundige verrichtingen voor: 4 juridische entiteiten waarvoor je ook de eindverantwoordelijke bent;
- Je staat in voor de juistheid van de bedrijfsrekeningen in overeenstemming met de boekhoudkundige, sociale en fiscale wetgeving;
- Je assisteert bij de kwartaal- en jaarafsluitingen en zorgt voor de analyse en de verantwoording van de rekeningen voor de bedrijfsrevisoren;
- Je evalueert de huidige praktijken en procedures, doet aanbevelingen voor verbeteringen en bent verantwoordelijk voor het bijwerken van de boekhoudkundige documentatie;
- Je onderhoudt contacten met Oxfam International rond boekhoudkundige kwesties, ziet toe op toepassing van regels en neemt deel aan audits georganiseerd tussen filialen en Oxfam International.

In je rol als leidinggevende heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Je coördineert en organiseert de dienst volgens de prioriteiten en de competenties van de medewerkers in lijn met de noden van de organisatie;
- Je coördineert de transversale boekhoudteams Gent/Brussel;
- Je bent contactpersoon voor de verschillende teams op vlak van organisatorische en relationele samenwerking en treedt op bij moeilijkheden;
- Je zorgt voor teamoverleg en kijkt naar de beste manieren om samen te werken in overleg met de teams en ook de betrokken afdelingen;
- Je bent verantwoordelijk voor de planning en verdeling van de taken en volgt die werkzaamheden nauwkeurig op;
- Je communiceert beslissingen en procedures en ziet erop toe dat die worden nageleefd;
- Je coacht, begeleidt en ziet toe op de ontwikkeling van de medewerkers, en draagt bij tot de feedbackcultuur en nodige gesprekken volgens SMART-doelstellingen.

Jouw profiel:

- Je hebt een master of bent gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt minstens 8 tot 10 jaar ervaring in een managementfunctie;
- Je hebt een perfecte kennis van boekhoudkundige en financiële zaken;
- Je bent bereid je in te werken in specifieke regels die gelden voor Oxfam en haar manier van financieren;
- Je hebt aantoonbare ervaring in teammanagement en bent een doorgewinterde leidinggevende: problemen of knelpunten schrikken je niet af, je bent oplossingsgericht;
- Je kan de juiste prioriteiten stellen tussen operationeel en people management, en navigeert vlot tussen wisselende prioriteiten;
- Je kan de afdelingsdoelstellingen vlot vertalen naar een operationele visie en teamvisie;
- Je bent een uitstekende communicator en relationeel sterk;
- Je hebt geen schrik om uitdagingen op te nemen bij transities of veranderingen binnen de organisatie;
- Kennis van de belangrijkste spelers en donoren die betrokken zijn bij humanitaire hulp, is een troef;
- Je spreekt Nederlands en Frans; kennis van het Engels is een troef.
- Je deelt de waarden van Oxfam.

Weet je niet zeker of je alle nodige competenties hebt? Aarzel je of je de juiste persoon bent, maar ben je wel geïnteresseerd in de job? Stuur ons dan toch je CV: Oxfam is geworteld in [sterke waarden](#) en we zien onszelf als [een feministische beweging, gebouwd op feministische principes](#). We staan dan ook open voor alle talenten, alle verschillen; de diversiteit van onze teams zorgt ervoor dat onze impact elke dag groeit. Kandidaten worden dan ook uitsluitend geselecteerd op basis van hun drijfveren, kwaliteiten en vaardigheden. Iedereen kan op verzoek gedetailleerde feedback krijgen over zijn/haar sollicitatie.

Oxfam biedt:

- **Een voltijds contract (38 uur) voor onbepaalde tijd;**
- Een bruto maandsalaris dat is afgestemd op barema's in de NGO-sector;
- Tal van extralegale voordelen: terugbetaling van de kosten voor openbaar vervoer, 13e maand, maaltijdcheques, groepsverzekering, extralegaal verlof, flexibele uren, structureel telewerk (tot 50%), enz.;
- Een opleidingsplan;

-
- De mogelijkheid om deel uit te maken van een wereldwijd netwerk in de strijd tegen ongelijkheid, en om een rol te spelen bij grote en inspirerende veranderingen. Je maakt deel uit van een gemotiveerd en gepassioneerd team, dat zich betrokken voelt bij zijn missie;
 - Uitdagend en boeiend werk in een organisatie die veel aandacht besteedt aan work-life balance;
 - Een veilige, zorgzame en inclusieve werkomgeving. Oxfam zet zich in voor de bescherming en bevordering van het welzijn van alle mensen en verwacht van alle medewerkers en vrijwilligers dat ze dit engagement delen door middel van onze waarden en gedragscode (meer info: <https://www.oxfam.be>);
 - Je werkt in Brussel en Gent.

Ben jij de persoon die we zoeken?

Stuur je CV en motivatiebrief dan naar obe.jobs@oxfam.org met de vermelding "Achternaam Voornaam + Verantwoordelijke Boekhouding", **vóór 31/3/2025**.

Succesvolle kandidaten worden uitgenodigd voor een test op een afgesproken tijdstip. Het resultaat van de test bepaalt of de kandidaten doorgaan naar de volgende fase, een interview. De laatste fase van deze procedure is een assessment voor de kandidaat die geslaagd is voor het interview.